

ხელშეკრულება №242
სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

ქ.თბილისი

„01“ „სექტემბერი“ 2011 წ.

ერთის მხრივ, ხულოს მუნიციპალიტეტი, წარმომადგენელი ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის ნოდარ თავართქილაძის სახით (შემდგომში შემსყიდველი) და მეორეს მხრივ შპს „საქართველოს ფოსტა“, გენერალური დირექტორის ლევან სანაძის სახით (შემდგომში მიმწოდებელი), წინამდებარე ხელშეკრულებით შეთანხმდნენ შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება:

1.1. გზავნილი - შემსყიდველის მიერ მიერ გასაგზავნად განსაზღვრული განსაკუთრებული მნიშვნელობის, სრულიად საიდუმლო, საიდუმლო დოკუმენტაცია, რომელიც ამ ხელშეკრულებით დადგენილი წესით ექვემდებარება მიმწოდებლის მიერ ადრესატისათვის დანიშნულების ადგილზე მიტანასა და ჩაბარებას.

1.2. საფოსტო მომსახურება - მიმწოდებლის საფოსტო ან სპეციალური მარშრუტების მეშვეობით ამ ხელშეკრულების დადგენილი წესით გზავნილის ადრესატამდე უსაფრთხო და დროული მიტანა - ჩაბარება.

1.3 ადრესატი - შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით გზავნილის მიმღებად განსაზღვრული ორგანიზაცია-დაწესებულება.

1.4 საფოსტო მარშრუტი - მიმწოდებლის მიერ საქართველოს რაიონულ ცენტრებში ადრესატისათვის გზავნილის უსაფრთხო და დროულად მიწოდების მიზნით მარშრუტებისა და გრაფიკის შერჩევა-შემუშავება, გზავნილის გადატანის რიგითობის განსაზღვრა, აღნიშნული დავალების შესასრულებლად მუდმივ მიწისზედა (სარკინიგზო, საავტომობილო) მარშრუტების დახურული ქსელის შექმნა, საკომუნიკაციო გზებისა და პუნქტების ერთობლიობის(სისტემის) განსაზღვრა.

1.5 სპეციალური მარშრუტი - მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველთან შეთანხმებით, გზავნილის მისატანად საფოსტო მარშრუტისაგან სპეციალურად შემუშავებული და განსაზღვრული საკომუნიკაციო გზებისა და პუნქტების ერთობლიობა(სისტემა), რომელიც მიზნად ისახავს შემსყიდველის მიერ კონკრეტული შეკვეთის შესრულების უზრუნველსაყოფად სპეციალური მარშრუტის შექმნას, რომელზეც მიმწოდებლის მიერ არ არის დადგენილი საფოსტო მარშრუტი.

1.6 სასწრაფო გზავნილი - შემსყიდველის მიერ გასაგზავნი შესაბამისი ბეჭდითა და ხელმოწერით დამოწმებული, სპეციალური გრიფის („სასწრაფო“) მქონე გზავნილი, რომელიც შემსყიდველის მოთხოვნით ექვემდებარება ადრესატისათვის ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრულ შემჭიდროვებულ ვადაში ჩაბარებას, აგრეთვე გზავნილი რომელთა გაგზავნა შემსყიდველის მიერ ხორციელდება არა სამუშაო დღეს ან არასამუშაო საათს, ან ფოსტის კურიერის მიერ გზავნილების წაღების შემდეგ, იმავე დღეს, რომელიც საჭიროებს გზავნილის მიღების ადგილზე ფოსტის კურიერის ხელმოწერას, ან მიმწოდებლისათვის გზავნილის დანართი I-ით განსაზღვრული მიღების ადგილისაგან განსხვავებული ადგილიდან გადაცემისას.

1.7 საიდუმლო გზავნილი - „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-7 მუხლით განსაზღვრულ ინფორმაციის შემცველი გზავნილი, რომელზეც კეთდება შესაბამისი „საიდუმლო გრიფის“ აღნიშვნა.

1.8 "საიდუმლოების გრიფი" - რეკვიზიტი, რომელიც ადასტურებს სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი ინფორმაციის საიდუმლოების ხარისხს.

1.9 სამუშაო დღე - ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის სამუშაო დღეებად განისაზღვრება; ორშაბათი, სამშაბათი, ოთხშაბათი, ხუთშაბათი, პარასკევი (საქართველოს შრომის კოდექსით განსაზღვრული უქმე და დასვენების დღეების გარდა).

1.10. სამუშაო საათი - ამ მუხლის 1.9 პუნქტით განსაზღვრული სამუშაო დღის პერიოდი 10.00 საათიდან 17. 00 საათამდე.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანია შემსყიდველის მოთხოვნის ინტენსივობის შესაბამისად მიმწოდებლის ვალდებულება ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით შემსყიდველისათვის საფოსტო

მომსახურების გაწევისა და შემსყიდველისთვის ვალდებულება გადაიხადოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული საფოსტო მომსახურების ღირებულება ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესითა და ოდენობით.

მუხლი 3. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველზე გაწეული საფოსტო მომსახურების კონკრეტული სახეობებისა და რაოდენობის შესაბამისად.

3.2 ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 160 (ასსამოცი) ლარს.

3.3 გადახდის ფორმა - უნაღდო ანგარიშსწორება.

3.4 შემსყიდველის მიერ ანგარიშსწორება ხორციელდება თვეში ერთხელ მიმწოდებლის მიერ წარდგენილი გაწეული საფოსტო მომსახურების შესახებ ანგარიშის შესაბამისად.

3.5 შემსყიდველის მიერ საფოსტო მომსახურების ღირებულების გადახდა წარმოებს მიმწოდებლის მიერ ამ მუხლის 3.6 მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტაციის წარდგენიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის ვადაში მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.

3.6 მიმწოდებლის მომსახურების ანაზღაურება ხორციელდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის და ა/ფაქტურის წარმოდგენის საფუძველზე.

მუხლი 4. განსაკუთრებული პირობები

4.1 მიმწოდებლის მიერ გასაწევი საფოსტო მომსახურების სახეობების ნუსხა და ღირებულება განსაზღვრულია დანართი №1-ში, რომელიც დაერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

4.2 მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისაგან გასაგზავნი გზავნილის მიღება წარმოებს ამ ხელშეკრულების დანართი №2-ში განსაზღვრული პირობებით, რომელიც დაერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

4.3 მიმწოდებლის მიერ ადრესატისათვის გზავნილის მიტანა წარმოებს ამ ხელშეკრულების №3 დანართით განსაზღვრული პირობებით, რომელიც დაერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

4.4 აკრძალულია ფოსტის წარმომადგენელისათვის რაიმე კერძო დავალების მიცემა.

4.5 საიდუმლო გზავნილი უნდა იყოს შეფუთული მკვრივ, შუქგაუმტარ ქაღალდში და გაკერილი ჯვარედინად, რომელზეც დაწებებული უნდა იყოს ბეჭედდასმული თხელი ქაღალდი, რომლის ანაბეჭდი უნდა ემთხვეოდეს შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელებას. დაუშვებელია ადრე გამოყენებული კონვერტის გამოყენება. („სახელმწიფო საიდუმლოებისათვის ინფორმაციის მიკუთვნებისა და დაცვის წესის“ შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1997 წლის 21 იანვრის №42 ბრძანებულების 10.43 და 10.46 პუნქტები).

მუხლი 5. მიმწოდებლის უფლებები და ვალდებულებები

5.1. მიმწოდებლი ვალდებულია:

5.1.2 უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ გასაგზავნი გზავნილის ადრესატისათვის უსაფრთხო და დროული მიწოდება.

5.1.3 შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ფაქტიურად განხორციელებული მომსახურების შესახებ წერილობითი ინფორმაცია.

5.1.4 საფოსტო მომსახურების გაწევაზე უარის თქმის შემთხვევაში, დაუსაბუთოს წერილობით მომსახურების გაწევაზე უარის თქმის საფუძველი.

5.1.5 შემსყიდველის მიერ მომსახურების შემაფერხებელი გარემოებების აღმოფხვრის შემთხვევაში განახორციელოს საფოსტო მომსახურება.

5.1.6 გაუწიოს შემსყიდველს ჯეროვანი მომსახურება.

5.1.7 თავის უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას სრულად დაიცვას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოთხოვნები.

5.1.8 შემსყიდველის მიერ ჩარიცხული თანხები გამოიყენოს მიზნობრივად.

5.1.9 შემსყიდველის მიერ გამოუყენებელი (ზედმეტად) გადარიცხული თანხები, წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე დაუბრუნოს უკან.

5.1.10. წერილობითი ფორმით დააფიქსიროს ადრესატისათვის გზავნილის ჩაბარების ფაქტი.

5.1.11 იმ შემთხვევაში თუ ადრესატმა უარი განაცხადა გზავნილის მიღებაზე ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუბრუნოს შემსყიდველს.

5.1.12 შემსყიდველის მიერ ადრესატის არასწორი მისამართის მითითების შემთხვევაში ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუბრუნოს შემსყიდველს.

5.1.13 ადრესატის ადგილზე არყოფნის შემთხვევაში განმეორებით ორჯერ მაინც მიიტანოს გზავნილი ჩასაბარებლად, ხოლო თუ კვლავ ვერ მოხერხდა მისი გადაცემა ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუბრუნოს შემსყიდველს.

5.1.14 ხელი შეუწყოს შემსყიდველს კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით მინიჭებული უფლებების გამოყენებაში.

5.2. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

5.2.1. ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით მოითხოვოს გაწეული საფოსტო მომსახურების ღირებულების გადახდა სახეობებისა და რაოდენობის შესაბამისად.

5.2.2. გამოიყენოს შემსყიდველის მიერ გადახდილი თანხა.

5.2.3. კანონმდებლობით ან ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული საფუძვლის არსებობისას ან შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულებითა ან/და კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე.

5.2.4 მოთხოვოს შემსყიდველს ამომწურავი ინფორმაცია გადარიცხული თანხების შესახებ.

5.2.5. მოახდინოს გადარიცხული თანხების ინსპექტირება.

5.2.6 უარი განაცხადოს საიდუმლო გზავნილთან დაკავშირებულ საფოსტო მომსახურების გაწევაზე, თუ კი შემსყიდველს ან/და ადრესატს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად არ აქვს მიღებული საიდუმლო საქმის წარმოებასთან დაშვების უფლება.

5.2.7 უარი განაცხადოს საიდუმლო გზავნილის მიღებაზე, თუ იგი არ აკმაყოფილებს ამ ხელშეკრულების 4.5. პუნქტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

5.2.8 უარი განაცხადოს საფოსტო მომსახურების გაწევაზე, თუ გზავნილზე არ არის ან არასრულყოფილად არის მითითებული შემსყიდველის ან/და ადრესატის კოორდინატები.

5.2.9. უარი განაცხადოს გზავნილის მიღებაზე თუ კი გასაგზავნ პაკეტში ჩადებულია ხუთ ნომრიან დოკუმენტზე მეტი კორესპოდენცია.

5.2.10. უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე თუ შემსყიდველმა მომსახურების გაწვა მოითხოვა არასამუშაო დღის ან/და არასამუშაო საათის პერიოდში.

5.2.11 შემსყიდველის მიერ საფოსტო მომსახურების ღირებულების გადახდის დავალიანების შემთხვევაში უარი განაცხადოს შემდგომ მომსახურებაზე.

5.2.12. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში ცალმხრივად შეწყვიტოს აღნიშნული ხელშეკრულება.

5.2.13. შემსყიდველთან ურთიერთობებში ისარგებლოს ყველა იმ უფლებით, რაც მინიჭებული აქვს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.

მუხლი 6. შემსყიდველს უფლებები და ვალდებულებები

6.1 შემსყიდველი ვალდებულია:

6.1.1. დაემორჩილოს მიმწოდებლის კანონიერ მოთხოვნას.

6.1.2. დაუბრკოლებლად გაატაროს თავის შენობაში მიმწოდებლის წარმომადგენლები, ან გასცეს შენობაში შესვლის მუდმივი საშვი.

6.1.3. მკაცრად დაიცვას საიდუმლო კორესპოდენციის გაფორმების ინსტრუქცია და მიმწოდებლის მიერ დადგენილი მიღება-ჩაბარების წესები.

6.1.4 საიდუმლო, სასწრაფო ან/და მსხვერვალი გზავნილის შემთხვევაში გზავნილსა და თანმხლებ დოკუმენტაციაში გააკეთოს შესაბამისი აღნიშვნა.

6.1.5 ერთ გასაგზავნ გზავნილში(პაკეტში) არ განათავსოს ხუთზე მეტი ნომრიანი დოკუმენტაცია.

6.1.6 მიმწოდებლის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ამომწურავი ინფორმაცია გადარიცხული თანხების შესახებ.



6.1.7 ხელი შეუწყოს მიმწოდებლის კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით მინიჭებული უფლებების გამოყენებაში.

6.1.8 ამ ხელშეკრულებით დადგენილი წესით განახორციელოს საფოსტო მომსახურებისათვის შესაბამის ღირებულების გადახდა.

6.2. შემსყიდველს უფლება აქვს:

6.2.1. ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით მოითხოვოს ჯეროვანი საფოსტო მომსახურების გაწევა.

6.2.2. მოახდინოს მიმწოდებლის ანგარიშზე ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შესაძლო მომსახურებისათვის თანხის წინასწარი ჩარიცხვა.

6.2.3. ხელშეკრულების მოქმედების განმავლობაში ყოველი მომდევნო მომსახურების მოთხოვნისას ისარგებლოს წინასწარ ჩარიცხული თანხებით.

6.2.4. მოითხოვოს №1 დანართით განსაზღვრული მომსახურებების გაწევა.

6.2.5. იდავოს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ საკითხებზე, წარმოადგინოს დამატებითი დოკუმენტაცია.

6.2.6. საფოსტო მომსახურების დაწყებამდე უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე.

6.2.7. მოითხოვოს გაწეული საფოსტო მომსახურების ამსახველი დოკუმენტაციის ქსერო ასლები.

6.2.8. მოითხოვოს გაწეული მომსახურების შესახებ სრული ინფორმაცია.

6.2.9. წერილობით მოითხოვოს გამოუყენებელი თანხების უკან დაბრუნება.

6.2.10. მოახდინოს გაწეული მომსახურების ინსპექტირება.

6.2.11. მოითხოვოს მიმწოდებლის მოთხოვნის კანონიერების დასაბუთება.

6.2.12. მოითხოვოს კორესპოდენციის ადრესატამდე უსაფრთხო და დროული მიტანა.

6.2.13. მიმწოდებელთან ურთიერთობებში ისარგებლოს ყველა იმ უფლებით რაც მინიჭებული აქვს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.

6.2.14. ზეპირად ან წერილობით მოითხოვოს ინფორმაცია გზავნილების მოძრაობასთან დაკავშირებით.

6.2.15. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში ცალმხრივად შეწყვიტოს აღნიშნული ხელშეკრულება.

მუხლი 7. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელისშემშლელ გარემოებას, რომელთა გამო მხარისგან დამოუკიდებელი მიზეზებით ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ ზეპირად ან წერილობით დაუყოვნებლივ აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობისა და გამოწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

მუხლი 8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისათვის

მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობებით ნაკისრი ვალდებულების დარღვევა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 9. ფორს-მაჟორი

9.1 მხარეებს არ ეკისრებათ პასუხისმგებლობა ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებით.

9.2 ამ ხელშეკრულებისათვის „ფორს-მაჟორი“ განიმარტება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 10. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

10.1 ხელშეკრულების პირობების შესრულებისას წამოჭრილი დავები უნდა გადაწყდეს მხარეთა ურთიერთმოლაპარაკების გზით.

10.2 20 დღის განმავლობაში ურთიერთშეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ იდაონ სასამართლო წესით.

მუხლი 11. სხვა პირობები

11.1 მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე, მხარეებს უფლება არა აქვთ ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი უფლება-მოვალეობები გადასცენ მესამე პირს.



11.2 ორივე მხარე უფლებამოსილია ხელშეკრულების ვადის გასვლამდე შეთანხმებით ან ცალმხრივად მოშალოს ეს ხელშეკრულება, რის შესახებ ვალდებულია 10 დღით ადრე აცნობოს მეორე მხარეს

11.3 მხარეები ვალდებული არიან მიიღონ ყველა ზომა, რათა ხელშეკრულების მოშლის შედეგად არ მიაყენონ ერთმანეთს მატერიალური ზიანი.

11.4 წინამდებარე ხელშეკრულებაში ნებისმიერი სახის ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია, მხოლოდ მხარეთა ურთიერთშეთანხმების ან კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების საფუძველზე.

11.5 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს ეცნობება წერილის, დეპეშის, ტელეფონის ან ფაქსის მეშვეობით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე ან ტელეფონზე.

11.6 მხარეების მიერ ერთმანეთისათვის გაგზავნილი ზეპირად ან წერილობითი შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დადგება.

11.7 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომლის თითო ეგზემპლარი გადაეცათ მხარეებს.

მუხლი 12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

12.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების დადების დღიდან და მოქმედებს 2011 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით ან მხარეების მიერ ხელშეკრულების ცალმხრივად მოშლის თაობაზე მინიჭებული უფლების გამოყენებამდე.

მუხლი 13. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შპს „საქართველოს ფოსტა“

მდებარე: ქ. თბილისი, ვაგზლის მოედანი, №2

ბანკი ს.ს. „ლიბერთი ბანკი“

ს/კ №203836233

ა/ა #GE88LB0113194522215000

ბ/კ #LBRTGE22

ტელ: 235-68-68 / ფაქსი: 291-06-54



/ლევან სანაძე/

ბ.ა

ხულოს მუნიციპალიტეტი

მდებარე: დაბა ხულო, ტბელ აბუსერიძის ქ.

ბანკი ს/ს „ლიბერთი ბანკი“-ს ხულოს ფილიალი

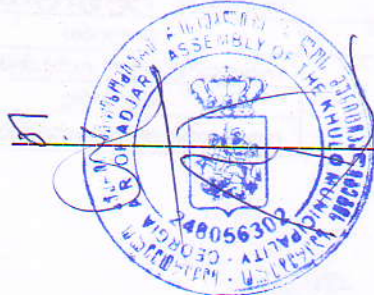
ს/კ №248056311

ა/ა #GE29LB0120133255904000

ბ/კ #LBRTGE22

/ნოდარ თავართქილაძე/

ბ.ა



საფოსტო მომსახურების ტარიფები გზავნილის წონის, დანიშნულების ადგილისა და მომსახურების სახეების მიხედვით დანართი 1

[illegible]

მიმწოდებლის მიერ გზავნილის მიღების გრაფიკი

გზავნილის მიღების ადგილი	გზავნილის მიღების დღე	გზავნილის მიღების საათი
	ყველა სამუშაო დღე	სამუშაო საათი

შენიშვნა:

1. გზავნილის მისაღებად გამგზავნის შენობაში მისასვლელი ფოსტის კურიერისა და ავტომანქანების რაოდენობა განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ გზავნილის რაოდენობის, მნიშვნელობის და წონის შესაბამისად.
2. შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულების დანართი №2 დადგენილი გრაფიკისაგან განსხვავებულ დღეს გზავნილის გაგზავნის შემთხვევაში, მომსახურეობა განხორციელდება მხოლოდ სპეციალური მარშრუტით, ხოლო გზავნილი ჩაითვლება სასწრაფო გზავნილად. საფოსტო მომსახურების ანაზღაურება განხორციელდება დამატებითი შეთანხმების შესაბამისად.
3. იმ შემთხვევაში, როდესაც ფოსტის კურიერი მუდმივად მიმაგრებულია და უზრუნველყოფილია გამგზავნის შენობაში ოთახითა და ავტოტრანსპორტით, დამატებითი მომსახურებისათვის შემსყიდველს თანხა არ დაერიცხება.
მუდმივად მიმაგრებული ფოსტის კურიერის მომსახურების გადახდის საზღაური მიიღწევა ორმხრივი შეთანხმების საფუძველზე.
4. შემსყიდველის შეკვეთით კორესპონდენცია გრიფით „სასწრაფო“, რომელიც მოითხოვს სასწრაფოდ გადაგზავნას და მიტანას საგანგებო წესით, შემსყიდველი ანაზღაურებს მომსახურების ღირებულებას სამმაგი ოდენობით.
5. თუ საჭიროა გზავნილის მიტანა ისეთ ადგილზე, რომელიც არ არის გათვალისწინებული „დანართი №1“-ით, მაშინ შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ურთიერთობა რეგულირდება დამატებითი წერილობით შეთანხმებით სპეციალური მარშრუტის შემუშავების გზით, ამასთან ფოსტის კურიერის მივლინების ხარჯები დამატებით ანაზღაურდება შემსყიდველის მიერ.



საფოსტო მარშრუტის მეშვეობით გზავნილის ჩაბარების გრაფიკი

გზავნილის მიღების ადგილი	საქართველოს ტერიტორიაზე გზავნილის ჩაბარების ადგილი	საქართველოს ტერიტორიაზე გზავნილის ჩაბარების დრო	სასწრაფო გზავნილის ჩაბარების დრო
ქ. თბილისი	ქ. თბილისი	24 საათი	3 სამუშაო საათი
ქ. თბილისი	არეო და რაიონული ადმინისტრაციის ცენტრი	არაუმეტეს 4 სამუშაო დღისა	ერთი სამუშაო დღე
რაიონული ცენტრი	ქ. თბილისი	არაუმეტეს 4 (2) სამუშაო დღისა	ერთი სამუშაო დღე
რაიონული ცენტრი	სამხარეო და რაიონული ადმინისტრაციული ცენტრი	არაუმეტეს 4 (2) სამუშაო დღისა	ერთი სამუშაო დღე

